

Реформа адміністративних послуг: результати за 2012 рік та план на 2013 рік.

***Горностай Марія**, к.ф.-м.н.,
Координатор Координаційного центру
з упровадження економічних реформ
при Президентіві України*

15 листопада 2012 р.

Мета реформування адміністративних послуг

1. Підвищення якості надання адміністративних послуг та зменшення корупційних ризиків через:

- запровадження стандартів надання послуг;
- зменшення кількості адміністративних послуг;
- зменшення документів для подачі заявником;
- зменшення строків надання послуг;

2. Наближення послуг до користувача шляхом відкриття центрів адміністративних послуг.

3. Підвищення рівня обізнаності серед населення про надання адміністративних послуг.



1. Аналіз та оптимізація процесів надання адміністративних послуг:

- послуги Земагенства;
- послуги ДМС;
- послуги МРЕВ;
- та інші.

2. Відкриття центрів адміністративних послуг

3. Створення Всеукраїнського Порталу адмінпослуг та телефонної довідки

Результати за 2012 рік (1/2)

ВИКОНАНО

1. Нормативне регулювання:

- а) Вступив в дію Закон України “Про адміністративні послуги”;

2. Підвищення якості надання адміністративних послуг:

- а) Скорочення переліку документів, необхідних для одержання адміністративної послуги
 - На 36% скорочено кількість платних послуг,
 - На 44% скорочено кількість господарських послуг органів виконавчої влади,
 - Для 73 адміністративних послуг кількість документів, що вимагаються при наданні послуги, було зменшено на 180.
- б) Реалізація пілотних проектів щодо надання послуг Земагенства та ДМС через центри адміністративних послуг
- с) Забезпечення отримання соціальної допомоги та звернення до органів Пенсійного фонду за принципом Єдиного вікна
- д) Спрощення процедури отримання посвідчення водія
- е) Вдосконалення процедури державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів (виконано частково)
- ф) Скасування не передбачених законодавством надбавок (ДАІ, МВС)

3. Створення центрів адміністративних послуг в обласних центрах (виконано частково)

4. Формування та забезпечення ведення реєстру адміністративних послуг

5. Розроблення пілотної версії Всеукраїнського порталу адміністративних послуг

Результати за 2012 рік (2/2)

НЕ ВИКОНАНО

1. Підвищення якості надання адміністративних послуг:

- 1) Затвердження вичерпного переліку бланків документів суворого обліку та установлення плати за них у розмірі, що не перевищує вартості їх виготовлення
- 2) Виготовлення бланків документів суворого обліку виключно на ДП, що перебувають в управлінні Мінфіна, на Банкотно-монетному дворі НБУ
- 3) Вдосконалення процедури державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів (виконано частково)
- 4) Забезпечення можливості **завірення вірності (фото)копій документів** при отриманні адміністративної послуги у центрах надання адміністративних послуг посадовими особами цих центрів

2. Створення центрів адміністративних послуг в обласних центрах (виконано частково)

3. Розширення функціональних можливостей та наповнення інформацією Всеукраїнського Порталу адміністративних послуг

4. Віднесення плати за користування реєстрами до Державного бюджету

План на 2013 рік – основні напрями роботи (1/2)

1. **Розбудова центрів адміністративних послуг** в обласних центрах та містах обласного значення
2. **Створення зручних і доступних умов отримання** споживачами адміністративних послуг, забезпечення наявності у відкритому доступі всієї **потрібної інформації** (інформаційні та технологічні картки)
3. **Нормативне врегулювання** питань надання адміністративних послуг, у т. ч.:
 - 1) Формування вичерпного переліку адміністративних послуг,
 - 2) Формування переліку послуг для надання через центри,
 - 3) Врегулювання Законом питання платності адмінпослуг,
 - 4) Затвердження типового положення про центр адміністративних послуг,
 - 5) Визначення відповідальності за порушення законодавства в сфері надання адміністративних послуг.
4. **Підвищення якості надання адміністративних послуг:**
 - 1) Оптимізація процесів надання послуг у сфері земельних відносин, МРЕВ, вдосконалення порядку доступу та користування державними реєстрами, вдосконалення інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, спрощення надання адміністративних послуг органами державної міграційної служби;
 - 2) Оптимізація переліку документів, що можуть вимагатися від особи – документи особистого зберігання.
 - 3) Надання послуг через Центри.

План на 2013 рік – основні напрями роботи (2/2)

5. **Розбудова функціональності Всеукраїнського Порталу**, наповнення його інформацією по всіх адміністративних послугах та суб'єктам їх надання.
6. **Розбудова сфери електронного урядування:**
 - 1) Врегулювання питання функціонування системи електронного цифрового підпису
 - 2) Створення інформаційної системи інформаційної взаємодії державних інформаційних ресурсів (першої черги)
7. **Розширення можливостей звернення громадян:**
 - 1) Через звернення онлайн
 - 2) Через засоби поштової зв'язку